



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:

**Postopno naročanje energijsko učinkovite računalniške
opreme**

Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila:

**Odprti postopek
s sklenitvijo okvirnega sporazuma**

KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
1 SPLOŠNO	4
2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
3 PONUDBA	8
4 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE	10
5 MERILO ZA IZBOR	10
6 POUK O PRAVNEM VARSTVU	11
TEHNIČNE IN TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE	14
OBRAZCI	20

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Univerza v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo (v nadaljevanju UL FGG) objavlja obvestilo o naročilu po postopku oddaje na podlagi 40. in 48. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) za javno naročilo **»Postopno naročanje energijsko učinkovite računalniške opreme«**, s sklenitvijo **okvirnega sporazuma za obdobje treh (3) let**.

V skladu z zapisanim Vas vabimo, da predložite Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

ROK ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudbe je potrebno oddati najkasneje do **ponedeljka, dne 16. 10. 2017 do 9.00 ure**.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v ponedeljek, dne 16. 10. 2017 ob 10.00 uri v prostorih naročnika in sicer UL FGG, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana, sejna soba 211.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo naročniku s **pisnim pooblastilom** za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje, le-ti se identificirajo z osebnim dokumentom.

V Ljubljani, dne 11. 09. 2017

Dekan UL FGG
Prof. dr. Matjaž Mikoš

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1 Splošno

I. točka

Predmet javnega naročila je postopno naročanje energijsko učinkovite računalniške opreme, s sklenitvijo okvirnega sporazuma **za obdobje treh (3) let**.

Za oddajo predmetnega naročila oz. sklenitev okvirnega sporazuma se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek, posamezno javno naročilo se odda v skladu s postopki iz 48. člena ZJN-3 ter sklenjenega okvirnega sporazuma.

II. točka

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

III. točka

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Kontaktna oseba bo odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz IV. točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

IV. točka

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno, to je do 10. 10. 2017 do 12. ure.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni ali spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka dopolnitev, sprememba in pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije in bo ponudnikom posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika Zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi.

V. točka

Ponudniki oddajo ponudbe v zaprti kuverti na naslov:

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo
Dekanat
Jamova cesta 2
1000 Ljubljana

Pošiljka mora biti označena z besedilom, ki je kot Priloga 2 priloženo k tem Navodilom. Besedilo je lahko izrezano in nalepljeno na ovojnico ali prepisano v enaki vsebini.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene. Naročnik ne odgovarja za založitev ponudbe ali njeno odprtje pred rokom za oddajo ponudb, če ponudba ni ustrezno označena.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo po končanem odpiranju ponudb neodprte vrnjene ponudnikom, z navedbo, da so bile prepozne.

VI. točka

Ponudnik lahko **dopolni, spremeni, ali umakne ponudbo** pred rokom za predložitev ponudbe. Po preteku roka, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudbe predloži novo ponudbo, se šteje, da je predhodno predloženo ponudbo umaknil.

2 Ugotavljanje sposobnosti

VII. točka

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da pri gospodarskem subjektu ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu ESPD podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3.

VIII. točka

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točke 2.2.2 in 2.2.3 te razpisne dokumentacije.

2.1 Seznam dokumentov za ugotavljanje sposobnosti

IX. točka

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila za preverjanje obstoja izključitvenih razlogov in pogojev za sodelovanje oz. soglasje, da lahko naročnik obstoj le-teh preveri v uradnih evidencah tudi sam (npr. e-Dosje, kazenska evidenca).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti resnični in veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/ESPD/>), vanj neposredno vnese podatke, ga natisne ter izpolnjenega, podpisanega in žigosanega predloži v ponudbi.

POMEMBNO: Obrazec ESPD mora podpisati ponudnik **in vse osebe**, ki so navedene v Delu II, točki B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta. Na zadnji strani obrazca v rubriki »podpis« se z velikimi tiskanimi črkami navedejo ime gospodarskega subjekta in imena ter priimke vseh predstavnikov gospodarskega subjekta, ob teh navedbah pa sledijo ustrezni podpisi.

X. točka

2.2 Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje – vsebina ponudbe

2.2.1 Ponudnik predloži naslednje dokumente:

a.) Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **»ESPD«**, s katerim gospodarski subjekt med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od naslednjih razlogov za izključitev:

- Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če:
 - o vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eur ali več in
 - o na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodeke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti sočasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

b.) Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **»Ponudba«** (OBR-1)

c.) Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **»Predračun«** (OBR-2)

d.) **Dokazila**, kot so navedena v poglavju »Tehnične in temeljne okoljske zahteve«, s katerimi ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse temeljne okoljske zahteve za energijsko učinkovito računalniško opremo. Dokazila so lahko fotokopije.

e.) Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **»Izjava o posredovanju podatkov«** (OBR-7)

f.) Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **»Izjava o dobavi in servisu«** (OBR-8)

g.) Parafiran in žigosan vzorec »**Okvirnega sporazuma**« (OBR-9)

2.2.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

V primeru ponudbe s podizvajalci, mora ponudba, poleg dokumentov navedenih v točki 2.2.1 vsebovati tudi naslednje dokumente:

- h.) Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Seznam podizvajalcev**« (OBR-4)
- i.) Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Podatki o podizvajalcih**« (OBR-5)
- j.) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, če to podizvajalec zahteva (lasten obrazec)
- k.) Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (OBR-6)
- l.) Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**ESPD**«, ki dokazuje, da podizvajalec ni v enem od položajev iz točke 2.1.1

2.2.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

V primeru skupne ponudbe, mora skupina gospodarskih subjektov predložiti naslednje dokumente:

- a.) Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**ESPD**«, ki dokazuje, da skupni ponudnik ni v enem od položajev iz točke 2.1.1 – predloži vsak ponudnik, ki nastopa v skupni ponudbi, posamično.
- b.) Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Ponudba**« (OBR-1) – predloži vsak ponudnik, ki nastopa v skupni ponudbi, posamično, vsak na svojem obrazcu.
- c.) Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Predračun**« (OBR-2) – vsi sodelujoči ponudniki sopodpišejo in žigosajo en (isti) izvod obrazca.
- d.) **Dokazila**, kot so navedena v poglavju »Tehnične in temeljne okoljske zahteve«, s katerimi ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse temeljne okoljske zahteve za energijsko učinkovito računalniško opremo. Dokazila so lahko fotokopije.
- e.) Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Podatki o partnerjih v primeru skupne ponudbe**« (OBR-3) – predloži ponudnik, ki ga kot pooblaščenca za vročanje izberejo ponudniki, ki vlagajo skupno ponudbo.
- f.) Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Izjava o posredovanju podatkov**« (OBR-7) - predloži vsak ponudnik, ki nastopa v skupni ponudbi, posamično, vsak na svojem obrazcu.
- g.) Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Izjava o dobavi in servisu**« (OBR-8), - predloži vsak ponudnik, ki nastopa v skupni ponudbi, posamično, vsak na svojem obrazcu.
- h.) Parafiran in žigosan vzorec »**Okvirnega sporazuma**« (OBR-9) – parafira in žigosa ponudnik, ki ga kot pooblaščenca za vročanje izberejo ponudniki, ki vlagajo skupno ponudbo.

3 Ponudba

XI. točka

Ponudba mora biti veljavna najmanj do vključno 100 dni od dneva odpiranja ponudb, t.j. **do 24. 01. 2018.**

Ponudbe v variantah niso dopustne.

XII. točka

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Tehnična dokumentacija proizvajalca in dokazila, s katerimi ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse temeljne okoljske zahteve za energijsko učinkovito računalniško opremo, so lahko predložena v angleškem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenski jezik.

XIII. točka

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste opreme. Naročnik bo ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh vrst razpisane opreme izločil iz ocenjevanja ponudb.

Naročnik lahko naroča nadgradnjo opreme neposredno pri dobavitelju le-te, brez dodatnega razpisa.

XIV. točka

Naročnik bo dobavljeno opremo plačal v roku 30 dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi po opravljeni dobavi opreme in podpisani dobavnici o dobavljeni opremi, na transakcijski račun ponudnika.

Ponudnik mora vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A; Ur. l. RS št. 59/10, 111/13).

XV. točka

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

XVI. točka

Izbrani ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje **v roku osmih (8) dni** od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da izbrani ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti.

3.1 Izvedba javnega naročila s podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo izvede samo v celoti ali pa ga odda v proizvodnjo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- a) Navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v proizvodnjo
Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Seznam podizvajalcev**« (OBR-4)
- b) Navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev
Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Podatki o podizvajalcih**« (OBR-5)
- c) Izpolniti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3
Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**ESPD**«, ki dokazuje, da podizvajalec ni v enem od položajev iz točke 2.1.1
- d.) Priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

XVII. točka

V kolikor **podizvajalec zahteva neposredno plačilo**, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z 94. čl. ZJN-3, mora:

- a.) Glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.
- b.) Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika - Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (OBR-6)
- c.) Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

XVIII. točka

Če **neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno**, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika **obvestiti o morebitnih spremembah** informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

3.2 Skupna ponudba

Skupno ponudbo lahko predloži **skupina gospodarskih subjektov**, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora vsebovati navedbo:

- vseh partnerjev v skupini,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,

- delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila.

4 Dopustne dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti.

V primeru računskih napak bo naročnik ravnal skladno s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

5 Merilo za izbor

XIX. točka

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti po predračunu (obrazec »Predračun« OBR-2).

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s prvimi tremi ponudniki, ki bodo ponudili ekonomsko najugodnejšo ponudbo, določeno na podlagi najnižje skupne vrednosti ponudbenega predračuna, za prvo obdobje.

Po pravnomočnosti odločitve o sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik sprejel ločeno odločitev o oddaji naročila za prvo obdobje, pri čemer bo naročilo oddal ponudniku z po ponudbenem predračunu najnižjo ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Za **prvo obdobje** šteje doba **prvih treh mesecev** po začetku veljavnosti okvirnega sporazuma.

XX. točka

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špediterske, stroške embalaže in stroške pošiljanja, davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Navesti mora tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje.

Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne. Način spreminjanja cen med trajanjem dobave je določen v vzorcih okvirnih sporazumov.

XXI. točka

Naročnik bo sklenil **okvirni sporazum s tremi (3) ponudniki** za obdobje treh (3) let, ki jih bo izbral v skladu z merilom iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo med trajanjem okvirnega sporazuma odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma glede na potrebe naročnika po razpisani opremi.

Posamezno naročilo bo oddal tistemu ponudniku (**enemu ponudniku**), ki bo najugodnejši za posamezno razpisano opremo med sklenitelji okvirnega sporazuma.

Cene iz ponudbenega predračuna (obrazec »Predračun« OBR-2) so fiksne za obdobje treh (3) mesecev po sklenitvi okvirnega sporazuma.

6 Pouk o pravnem varstvu

XXII. točka

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D in št. 63/2013; ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku EUR 3.500,00 na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-_____ ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevo za predrevizijski postopek v osmih (8) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Priloga k Navodilom ponudnikom za izdelavo ponudbe

Priloga 1: Seznam predloženih dokumentov

Zap. št.	Obrazec	Ustreza / ne ustreza	
		DA	NE
1.	Obrazec ESPD		
2.	Ponudba (OBR-1)		
3.	Predračun (OBR-2)		
4.	Prospektni material za ponujeno opremo		
5.	Dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev za energijsko učinkovito računalniško opremo		
6.	Izjava o posredovanju podatkov (OBR-7)		
7.	Izjava o dobavi in servisu (OBR-8)		
8.	Parafiran vzorec okvirnega sporazuma (OBR-9)		
	<i>V primeru ponudbe s podizvajalci – dodatno:</i>		
9.	Seznam podizvajalcev (OBR-4)		
10.	Podatki o podizvajalcih (OBR-5)		
11.	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, če to podizvajalce zahteva		
12.	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (OBR-6)		
13.	Podizvajalčev ESPD obrazec		
	<i>V primeru skupne ponudbe – dodatno:</i>		
14.	Podatki o partnerjih v primeru skupne ponudbe (OBR-3)		

Priloga 2: Naslovnica ponudbe

POŠILJATELJ:	
Označi: <input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik	
Oznaka javnega razpisa:	
»NE ODPIRAJ – PONUDBA«	
Za javni razpis: »POSTOPNO NAROČANJE ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME«	
(izpolni naročnik)	
Datum in ura prispetja:	Univerza v Ljubljani Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo Dekanat Jamova cesta 2 1000 Ljubljana
Način prispetja:	
Podpis prevzemnika:	

TEHNIČNE IN TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Pri predmetnem javnem naročilu se upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Priloge 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/2014).

ENERGIJSKO UČINKOVITI OSEBNI RAČUNALNIKI

Tehnične zahteve – osebni računalnik:

Matična plošča:	HP, Asus ali Gigabyte, čipovje H270 ali enakovredno, UEFI, Wake-On-LAN, PXE boot, vgrajena mrežna Gbit, grafika s HDMI in displayport priključkoma ter podporo za sočasno rabo dveh monitorjev, vgrajen zvočni adapter, vsaj 4x USB 2, vsaj 2 USB3 (vsaj 2 USB3 in audio spread)
Napajalnik:	350W, tiho hlajenje
Procesor:	Intel CORE i7-7700K, 4.20 ghz 8MB ali enakovreden vsaj štirijedrni procesor Intel Core i7
RAM:	16 GB DDR4 (2x8)
Trdi disk:	SSD 512GB M.2; z možnostjo vgradnje dodatnega 3.5" HDD SATA 3
Ohišje:	Mini stolp, največje dimenzije 20x44x45 (šxvxg v cm), možnost stoječe ali ležeče postavitve, tiho hlajenje
Optični pogon:	DVD/R*W optična enota
Miška:	USB, laserska, s kolesčkom
Tipkovnica:	SLO (QWERTZ), USB, z graviranimi tipkami
OS:	Windows Home (najcenejši razpoložljivi Windows)
Garancija:	3 leta

Temeljne okoljske zahteve za osebne računalnike:

Osebni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost¹, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Osebni računalniki z ohišji »small form factor«, »mini tower factor« ali »convertible mini tower«² morajo biti zasnovani tako, da se ohišje lahko sestavi brez uporabe posebnega orodja.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

¹ Standardi ENERGY STAR: <http://www.eu-energystar.org/>

² Več o tem v TED standardu (The Eco Declaration standard) ali TCU standardu.

Glasnost osebnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne presega 26 dB v času zapisovanja na trdi disk³. Podatek mora biti označen z oznako LpAm⁴ v dB.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Naročnik skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju v osnutek pogodbe vključuje naslednji določili:

- Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.
- V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

STREŽNIK

Tehnične zahteve:

Ohišje:	Za vgradnjo v omaro, višina 1U
CPU:	2x Intel Xeon (vsaj 2.40ghz, 6-jedrni, 15MB L3, max. 85W; npr. E5-2620 v3)
RAM:	64 GB (4x 16GB), razširljiv vsaj do 128 GB
Diskovni krmilnik:	Strojni (brez rabe CPU) RAID 0/1/5/10, podprt v Linuxu, vmwareu in Windows
Trdi disk:	2x 6TB, 64MB cache, SATA600, 7.200 obr/min, hot swap, z možnostjo vgradnje dodatnih dveh hot swap diskov
Mrežni priključki:	4x LAN 1Gb, s podporo za iscsi
Priključki:	Vsaj 2x USB na sprednji strani ohišja
Napajanje:	Par redundičnih napajalnikov
Podprti OS:	Windows, vmware, Linux
OS:	Windows server Standard OLP AE
Garancija:	3 leta
Kot na primer ali enakovredno:	HP dl360e gen8, dell poweredge r430

ENERGIJSKO UČINKOVITI ZASLONI

Tehnične zahteve – 24 – palčni zaslon:

Velikost zaslona:	23,5"-24,5" (60 cm-63 cm)
Vrsta zaslona:	IPS, LED osvetlitev
Format:	16:9
Ločljivost:	Vsaj 1920 x 1080
Priključki:	HDMI ali DisplayPort ter VGA ali DVI
Odzivni čas:	Ne več kot 6 ms
Stojalo:	Nastavljivo po višini, zasuku in naklonu, možen obrat (pivot)
Ostalo:	Vgrajen USB hub z vsaj 2 vhomoma
Garancija:	3 leta
Kot na primer ali enakovredno:	AOC I2475PXQU

³ Hard Drive Operating.

⁴ LpAm (Low power AM) je oznaka za tlak zvočnih emisij.

Tehnične zahteve – 27 – palčni zaslon:

Velikost zaslona:	26,5"-27,5" (67 cm-70 cm)
Vrsta zaslona:	IPS, LED osvetlitev
Format:	16:9
Ločljivost:	Vsaj 2560 x 1440
Priključki:	HDMI ali DisplayPort ter VGA ali DVI
Odzivni čas:	Ne več kot 6 ms
Stojalo:	Nastavljivo po višini, zasuku in naklonu, možen obrat (pivot)
Ostalo:	vgrajen USB3 hub z vsaj 3 vhodi
Garancija:	3 leta
Kot na primer ali enakovredno:	DELL Ultrasharp U2715H

Temeljne okoljske zahteve za zaslone:

Zaslone morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudni priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Naročnik skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju v osnutek pogodbe vključuje naslednji določili:

- Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.
- V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

ENERGIJSKO UČINKOVITI PRENOSNI RAČUNALNIKI

Tehnične zahteve – prenosni računalnik:

Zaslon:	Vsaj 15", 1920 X 1080 FHD, ne bleščeč
Procesor:	Intel Core i7-6500U (2,5 - 3,1 GHz, 4 MB, L3 1600 MHz) ali enakovreden dvojedni procesor
RAM:	8 GB, prosta reža za dodaten pomnilnik
Disk:	256 GB SSD; možnost vgradnje dodatnega 2,5" HDD
Grafika:	Nvidia Geforce 730M ali enakovredna, 2 GB DDR3
Omrežje:	LAN 10/100/1000, WiFi 802.11a/b/g/n/ac dual band, Bluetooth 4.2
Priključki:	2xUSB3, 2xUSB2, vsaj en USB stalno napajan, (micro) HDMI ali (micro) DP, VGA
Vgrajeno:	Čitalec pomnilniških kartic, kamera 720p, zvočni adapter in zvočniki, sledilna ploščica z vsaj dvema gumboma
Tipkovnica:	Slovenska, gravirana; osvetljena
Baterija:	Cca. 45 Wh, avtonomnost vsaj 2 uri
Masa:	Do cca. 2kg
OS:	Najcenejši Windows
Garancija:	3 leta
Kot na primer ali enakovredno:	HP ProBook 450 G3 i7/8GB/SSD 256

Tehnične zahteve – lahek prenosni računalnik:

Zaslon:	14.0"-15,6", 1920x1080 (FHD), ne bleščeč
Procesor:	Intel Core i5-7300U (3MB Cache, do 3.50 GHz) ali enakovreden dvojedrni procesor
RAM:	Vsaj 16 GB DDR4
Disk:	256 GB SSD
Grafika:	Intel HD Graphics 620 ali boljša
Omrežje:	LAN 10/100/1000, WiFi 802.11a/b/g/n/ac dual band, Bluetooth 4.2, WWAN
Priključki:	3xUSB3, vsaj en USB stalno napajan, vsaj en video priključek (HDMI, DP)
Vgrajeno:	Čitalec pomnilniških kartic, kamera 720p, zvočni adapter in zvočniki, sledilna ploščica z vsaj dvema gumboma, občutljiva na večtočkovni dotik
Tipkovnica:	Cca. 48 Wh, avtonomnost vsaj 4 ure
Baterija:	Slovenska, gravirana, osvetljena
Masa:	Do cca. 1,5 kg
OS:	Najcenejši Windows
Garancija:	3 leta
Kot na primer ali enakovredno:	Lenovo Thinkpad T470s, T460s

Temeljne okoljske zahteve za prenosne računalnike:

Prenosni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Prenosni računalniki morajo biti zasnovani tako, da je pomnilnik lahko dostopen in ga je mogoče zamenjati.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne presega 33 dB v času zapisovanja na trdi disk. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Naročnik skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju v osnutek pogodbe vključuje naslednji določili:

- Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.
- V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

ENERGIJSKO UČINKOVITE VEČNAMENSKE NAPRAVE

Tehnične zahteve – barvni laserski tiskalnik/optični bralnik za osebno rabo:

Funkcije:	Tiskanje / optično branje / kopiranje
Format in tehnologija:	A4, laserska, barvna
Ločljivost tiskanja:	Do 600x600 dpi
Hitrost tiskanja:	Vsaj 18 str/min čb in b
Priključki:	USB, mrežni
Predal tiskalnika:	Vsaj 100 listni, ročni podajalnik za vsaj 10 kuvert
Ostalo:	Dvostranski tisk; podpora za airprint
Mesečna obremenitev:	2.500 strani
Podajalnik optičnega bralnika:	50 listov
Ločljivost optičnega bralnika:	600x600 dpi
Hitrost optičnega bralnika:	Vsaj 30 str/min čb in b
Ostalo:	Skeniranje po omrežju, e-pošti, na USB medij, v obliko PDF, searchable PDF, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF
Garancija:	1 leto
Kot na primer ali enakovredno:	HP CLJ MFP m277dw

Tehnične zahteve – barvni brizgalni tiskalnik/optični bralnik za osebno rabo:

Funkcije:	Tiskanje / optično branje / kopiranje
Format in tehnologija:	A4, brizgalni
Ločljivost tiskanja:	Do vsaj 4800 x 1200 dpi
Hitrost tiskanja:	Vsaj 13 str/min ČB, vsaj 7 str/min barvno
Priključki:	USB, LAN 10/100/1000, wifi
Predal tiskalnika:	Vsaj 100 listni;
Ostalo:	Dvostranski tisk, podpora za airprint, vgrajen sistem CISS (»continuous ink supply system«)
Podajalnik optičnega bralnika:	Vsaj 30 listov;
Ločljivost optičnega bralnika:	Vsaj 1200 x 2400 dpi
Ostalo:	Skeniranje po omrežju, e-pošti, v obliko PDF, JPG, BMP, TIFF
Garancija:	1 leto
Kot na primer ali enakovredno:	Epson L655

Temeljne okoljske zahteve za večnamenske naprave:

Naprave s funkcijo tiskanja in fotokopiranja, katerih največja hitrost delovanja presega 45 listov na minuto za papir formata A4, morajo imeti funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja oziroma fotokopiranja (enota dvojnega izpisa). Vse druge naprave z manjšo največjo hitrostjo delovanja morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Oprema za slikovno obdelavo mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Naročnik skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju v osnutek pogodbe vključuje naslednji določili:

- Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.
- V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

TABLIČNI RAČUNALNIK

Tehnične zahteve:

Zaslon:	10"~, 2560x1600, občutljiv na dotik
Flash pomnilnik:	32 GB
Priključki:	MicroUSB, reža za dodatno pomnilniško kartico
Omrežje:	WiFi, Bluetooth
Vgrajeno:	Fotoaparat/kamera 8 Mpix
Operacijski sistem:	Android
Garancija:	3 leta
Kot na primer ali enakovredno:	Sony Xperia Z4

OBRAZCI

Ponudnik:

P O N U D B A

1. Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU, dne _____, pod številko objave _____ se prijavljam na vaš javni razpis in prilagam našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

2. Ponudbo oddajamo:

- ☐ samostojno
- ☐ skupno ponudbo v skupini ponudnikov
- ☐ s podizvajalci

3. Ponudbo oddajamo za celotno javno naročilo:

	Končna ponudbena cena v EUR brez DDV*	Končna ponudbena cena v EUR z DDV*
Energijsko učinkovita računalniška oprema		

* Ponudbene vrednosti se morajo ujemati s ponudbenimi vrednostmi iz obrazca »Predračun« OBR-2.

4. **Ponudba je veljavna** _____ dni od datuma odpiranja ponudb (pogoj: ponudba mora biti veljavna najmanj do vključno 100 dni od datuma odpiranja ponudb, t.j. 24. 01. 2018).

5. Za dobavljeno opremo zagotavljamo naslednje **garancijske roke**:

Vrsta učinkovite računalniške opreme:	Garancijski rok – teče od dneva podpisa dobavnice
Osební računalnik	36 mesecev
Strežnik	36 mesecev
24-palčni zaslon	36 mesecev
27-palčni zaslon	36 mesecev
Prenosni računalnik	36 mesecev
Lahek prenosni računalnik	36 mesecev
Barvni laserski tiskalnik/optični bralnik za osebno rabo	12 mesecev
Barvni brizgalni tiskalnik/optični bralnik za osebno rabo	12 mesecev
Tablični računalnik	36 mesecev

PODATKI O PONUDNIKU:

Ime oz. naziv firme:		
Sedež oz. naslov:		
Matična številka:		
Davčna številka:		
Št. vpisa v sodni register (št. vložka):		
Ali je gospodarski subjekt mikro, malo in srednje veliko podjetje (MSP)? (ustrezno obkrožiti)	DA	NE
Zakoniti zastopniki:	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
Pooblaščen oseb za podpis pogodbe:		
Kontaktna oseba ponudnika:		
- ime in priimek		
- številka telefona		
- elektronski naslov		

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

OBR-2

Ponudnik:

PREDRAČUN

Oprema - opis	Ponujeni model	Okvirna 3 - mesečna količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Cena skupaj v EUR brez DDV
Osebni računalnik		8		
Strežnik		1		
24-palčni zaslon		1		
27-palčni zaslon		2		
Prenosni računalnik		9		
Lahek prenosni računalnik		3		
Barvni laserski tiskalnik/optični bralnik za osebno rabo		1		
Barvni brizgalni tiskalnik/optični bralnik za osebno rabo		1		
Tablični računalnik		2		
SKUPAJ v EUR brez DDV				
22% DDV v EUR				
SKUPAJ v EUR z DDV				

Priloga:

Prospektni material z natančnim opisom za konkretno razpisano opremo

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

OBR-3

Ponudnik:

PODATKI O PARTERJIH V PRIMERU SKUPNE PONUDBE

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki:

Partner v skupni ponudbi	Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del (v EUR brez DDV)	Razmerje v %

Naročnik bo v fazi do morebitnega podpisa okvirnega sporazuma vse dokumente naslavljal na enega ponudnika iz skupne ponudbe (pooblaščenega za vročanje, ki ga izberejo ponudniki, ki vlagajo skupno ponudbo), in sicer:

(naziv oz. ime firme)

(naslov)

Priloga:

- Pravni akt v skupni izvedbi javnega naročila
- Zahtevana dokazila za vse partnerje
- Podatke o ponudniku mora izpolniti vsak izmed ponudnikov

PODATKI O PONUDNIKU:

Ime oz. naziv firme:		
Sedež oz. naslov:		
Matična številka:		
Davčna številka:		
Ali je gospodarski subjekt mikro, malo in srednje veliko podjetje (MSP)? (ustrezno obkrožiti)	DA	NE
Zakoniti zastopniki:	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
Pooblaščen oseb za podpis pogodbe:		
Kontaktna oseba ponudnika:		
- ime in priimek		
- številka telefona		
- elektronski naslov		

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika (pooblaščen za vročanje):

Ponudnik:

SEZNAM PODIZVAJLCEV

V zvezi z javnim naročilom »Postopno naročanje energijsko učinkovite računalniške opreme«, izjavljamo, da nastopamo z naslednjim podizvajalcem oziroma podizvajalci:

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec	Okvirna količina dobave blaga	Okvirna vrednost dobave blaga v EUR z DDV

Opomba:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira ali natisne v več izvodih.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

OBR-5

Ponudnik:

PODATKI O PODIZVAJALCU

Ime oz. naziv firme:		
Sedež oz. naslov:		
Matična številka:		
Davčna številka:		
Ali je gospodarski subjekt mikro, malo in srednje veliko podjetje (MSP)? (ustrezno obkrožiti)	DA	NE
Elektronski naslov:		
Zakoniti zastopniki:	1.	
	2.	
	3.	
Kontaktna oseba podizvajalca:		
- ime in priimek		
- številka telefona		
- elektronski naslov		

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Podizvajalec:

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Vezano na javno naročilo št. _____ za postopno naročanje učinkovite računalniške opreme dajemo naročniku univerza v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Jamova cesta 2, Ljubljana

SOGLASJE

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Opomba:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Kraj in datum:

Žig

Podpis podizvajalca:

Ponudnik:

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

OBR-8

Ponudnik:

IZJAVA O DOBAVI IN SERVISU

Izjavljamo,

- da zagotavljamo dostavo opreme najkasneje v roku tridesetih (30) dni od dneva naročila, DDP na sedež naročnika montirano in preizkušeno,
- da imamo zagotovljen servis za vzdrževanje dobavljene opreme,
- da zagotavljamo odzivni čas servisa največ en (1) delovni dan na naslovu naročnika, čas popravila lahko znaša največ pet (5) dni od prijave okvare. Če se okvara ne odpravi v petih (5) dneh, bomo okvarjeno opremo za čas popravila nadomestili z ustrezno drugo opremo. V tem primeru se bo garancijski rok podaljšal za čas popravila. Če se okvara ne odpravi v enaindvajsetih (21) dneh, bomo okvarjeno opremo zamenjali z novo, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti,
- da nudimo garancijski rok v skladu z zahtevami naročnika iz tehnične specifikacije, 24-mesečno redno vzdrževanje, ki je vključeno vključno s transportnimi stroški v ponudbeno ceno in 36-mesečno pogarancijsko vzdrževanje. Garancijski rok začne teči od dneva prevzema opreme in podpisa primopredajnega zapisnika,
- da smo pripravljeni dobavljati opremo med izvajanjem okvirnega sporazuma tudi v manjših količinah (npr. en (1) komad opreme).

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Vzorec

Navodilo: *Vzorca okvirnega sporazuma ponudniki ne izpolnjujejo, ampak samo parafirajo.*

Naročnik

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana,
identifikacijska številka za DDV: SI98643339, ki ga zastopa dekan prof. dr. Matjaž Mikoš

in

stranke okvirnega sporazuma

_____, identifikacijska številka za DDV: SI _____,
ki ga zastopa _____

_____, identifikacijska številka za DDV: SI _____,
ki ga zastopa _____

_____, identifikacijska številka za DDV: SI _____,
ki ga zastopa _____

so sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
za postopno naročanje energijsko učinkovite računalniške opreme

PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po **odprtem postopku** v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU, dne _____, pod številko objave _____ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za **»Postopno naročanje energijsko učinkovite računalniške opreme«**
- da je bil z obvestilom o oddaji javnega naročila, skladno z merilom za sklenitev okvirnega sporazuma v okviru oddaje javnega naročila iz prve alineje tega člena izbran izvajalec po tem okvirnem sporazumu,
- da se **ta okvirni sporazum sklene za obdobje treh (3) let.**

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je postopno naročanje energijsko učinkovite računalniške opreme.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: dobavitelji) dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

Stranke okvirnega sporazuma zagotavljajo, da bodo dobavljeni izdelki brezhibni in v skladu z zahtevami naročnika.

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

3. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

- Predmet javnega naročila so postopne nabave opreme, ki je naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste opreme po predračunu so okvirne.
- Naročnik bo nabavljal opremo, v obdobju treh (3) let, na osnovi tega sporazuma, pri tisti stranki okvirnega sporazuma, ki bo ponudila najnižjo skupno ceno na podlagi vsakokratnega odpiranja konkurence, z izjemo obdobja prvih treh mesecev po veljavnosti okvirnega sporazuma, ko naročnik opremo naroča pri dobavitelju, ki je oddal najnižjo ekonomsko ugodnejšo ponudbo za prve 3 mesece veljavnosti okvirnega sporazuma.
- Cene artiklov, ki jih ponudi stranka okvirnega sporazuma iz ponudbenega predračuna, so fiksne za obdobje prvih treh (3) mesecev veljavnosti okvirnega sporazuma.
- Naročnik bo med strankami tega sporazuma večkrat letno (glede na potrebe naročnika) izvedel oz. odprl konkurenco na način, da bo stranke tega okvirnega sporazuma ponovno po e-pošti kontaktne osebe, navedene v ponudbi, pozval k predložitvi ponudbe in izbral dobavitelja po merilih iz tega sporazuma. Kot merilo bo uporabljeno »ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti po predračunu«. Naročnik lahko pred izbiro najugodnejšega dobavitelja s ponudniki, ki so oddali ponudbe, izvede še pogajanja glede končne ponudbene cene. V tem primeru bodo pogajanja in način pogajanj napovedan v povabilu k oddaji ponudb.
- Naročnik si med trajanjem okvirnega sporazuma pridružuje pravico posodabljanja in prilagajanja tehničnih specifikacij razpisane opreme razmeram na trgu in lastnim potrebam. Naročnik bo opremo pretežno naročal v manjših količinah.
- Stranke tega okvirnega sporazuma bodo naročniku po e-pošti posredovale svoje ponudbe v treh (3) dneh po povabilu k oddaji ponudbe.
- Naročnik bo oddal posamezno naročilo ponudniku, ki je predložil najugodnejšo ponudbo, na podlagi merila, določenega v 3. členu okvirnega sporazuma. Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma, ki so oddale ponudbo, obvestil v treh (3) dneh po poteku roka za oddajo ponudb o izbiri dobavitelja.
- Splošni pogoji odpiranja konkurence:
 - Ponudbe, ki prispejo po roku za oddajo ponudbe, se ne upoštevajo.
 - Ponudnik lahko zaprosi za podaljšanje roka za oddajo ponudbe.
 - Naročnik preveri ustreznost ponudbe in lahko neustrezno ponudbo zavrne.
 - naročnik lahko od nakupa odstopi.
 - Ponudba mora vsebovati rok veljavnosti, ki ne sme biti krajši od desetih (10) dni.
 - Naročnik se lahko v roku veljavnosti ponudbe brez dodatnega razpisa odloči tudi za nakup večje količine opreme, kot je navedena v ponudbi.
 - Ponudbene cene morajo vsebovati tudi dostavo na naslov naročnika.
- Naročnik in stranka okvirnega sporazuma, ki bo ponudila najugodnejšo ponudbo, določeno na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti po predračunu, se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine opreme iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.
- Dobavitelj se obvezuje, da bo opremo dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem ali elektronskem naročilu, najkasneje v roku tridesetih (30) dni po prejemu naročila.

- Če stranka okvirnega sporazuma, ki bo ponudila najugodnejšo ponudbo, določeno na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti po predračunu, nima na razpolago določene opreme, ki jo naročnik potrebuje, lahko naročnik to opremo kupi pri tisti stranki tega sporazuma, ki je naslednja ponudila najnižjo ceno.

4. člen

Če stranka okvirnega sporazuma prodaja opremo po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznanimi in mu ponuditi opremo po teh cenah.

Kakovost opreme mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti opreme oziroma neizvrševanja dobave opreme ali drugih dogovorov po tej pogodbi dobavitelju sporočiti takoj, najkasneje pa v roku petih (5) dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti.

Če naročnik ugotovi, da oprema ni kakovostno ustrezna, jo takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno opremo. Dobavitelj je dolžan nemudoma neustrezno opremo nadomestiti z ustrežno, najkasneje pa v roku dveh (2) dni od prejete reklamacije. Dobavitelj nosi vse stroške, ki so povezani z nadomestitvijo opreme. Če dobavitelj opreme ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled opreme pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

Ta sporazum naročnika ne zavezuje v primeru, da od dobaviteljev pridobi ponudbe, a z lastno raziskavo trga ugotovi, da vse ponudbene cene presegajo cene na prostem trgu. V takšnem primeru lahko naročnik zavrne vse ponudbe in opremo naročil pri dobavitelju, ki ni stranka tega sporazuma in naročniku ponudi enako opremo za ponudbeno ceno, ki je nižja od tistih, ki jih je naročnik predhodno zavrnil.

DOBAVA IN PREVZEM BLAGA

5. člen

Dobavitelj bo opremo dobavljal v skladu s posameznim naročilom na lokacijo:

- **UL FGG, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana**

6. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno opremo v celoti na podlagi dobavnice. En izvod dobavnice ostane naročniku. Količinski prevzem opreme se opravi takoj ob prevzemu.

7. člen

V kolikor dobavitelj ne dobavi opreme v desetih (10) dneh po izteku roka dobave, določenega v 3. členu tega okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico od odstopa od okvirnega sporazuma.

GARANCIJSKA DOBA OPREME

8. člen

Stranke okvirnega sporazuma zagotavljajo za dobavljeno opremo naslednje garancijske roke:

- Energijsko učinkoviti osebni računalniki: 36 mesecev
- Strežnik: 36 mesecev
- Energijsko učinkoviti zasloni: 36 mesecev
- Energijsko učinkoviti prenosni računalniki: 36 mesecev
- Energijsko učinkovite večnamenske naprave: 12 mesecev
- Tablični računalniki: 36 mesecev

Garancijski rok začne teči od dneva prevzema opreme in podpisa dobavnice.

9. člen

Stranka okvirnega sporazuma (dobavitelj) je dolžna v času garancijskega roka za opremo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma brezplačno zagotavljati servisiranje in preskrbo z originalnimi nadomestnimi deli ter tehnično podporo uporabnikom opreme.

Naročnik bo javil napake na opremi, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, v času garancijskega roka na elektronski naslov dobavitelja _____.

Dobavitelj mora prijavo napak sprejemati vsak delavnik od 8:00 do 16:00 ure.

10. člen

Odzivni čas za odpravo napak v garancijskem roku je največ en (1) delovni dan na naslovu naročnika od trenutka prijave napake. Odzivni čas je čas od prijave napake do začetka odpravljanja napake (prihod serviserja na lokacijo opreme).

Rok za odpravo napak je največ pet (5) delovnih dni od trenutka prijave napake. Rok za odpravo napake je čas od prijave napake do zaključka odprave napake.

Če se napaka ne odpravi v petih (5) delovnih dneh, se dobavitelj zavezuje naročniku okvarjeno opremo za čas popravila brezplačno nadomestiti z ustrezno drugo opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila opreme. Če se okvara ne odpravi v enaindvajsetih (21) dneh, lahko naročnik zahteva zamenjavo opreme z novo opremo, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

Če dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne odpravi napake ali ne zamenja opreme z novo, lahko naročnik razdre okvirni sporazum ali zahteva znižanje kupnine.

Dobavitelj je dolžan vgrajevati le nadomestne dele, za katere jamči proizvajalec predmetne opreme.

Vsi stroški (npr. nadomestni deli, delo, potni stroški), ki nastanejo pri servisiranju opreme v garancijskem roku, bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj je dolžan, v primeru okvare opreme, zagotoviti takojšnjo zamenjavo opreme z novo opremo, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

11. člen

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/2014) mora dobavitelj zagotoviti:

- Za *energijsko učinkovite osebne računalnike* razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve (2) leti po izteku garancijske dobe. V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, na način predviden v tem okvirnem sporazumu, naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.
- Za *energijsko učinkovite prenosne računalnike* razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov najmanj dve (2) leti po izteku garancijske dobe. V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, na način predviden v tem okvirnem sporazumu, naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.
- Za *energijsko učinkovite zaslone* razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve (2) leti po izteku garancijske dobe. V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, na način predviden v tem okvirnem sporazumu, naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.
- Za *energijsko učinkovite večnamenske naprave* razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve (2) leti po izteku garancijske dobe. V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, na način predviden v tem okvirnem sporazumu, naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

VZDRŽEVANJE OPREME

12. člen

Dobavitelj se zavezuje, da nudi štiriindvajset (24) mesečno redno vzdrževanje dobavljene opreme, ki je vključeno vključno s transportnimi stroški v ponudbeno ceno.

Dobavitelj se zavezuje, da nudi šestintrideset (36) mesečno pogarancijsko vzdrževanje po ceni EUR/uro brez DDV, v katero so vključeni vsi stroški dela in transportni stroški.

NAČIN PLAČILA

13. člen

Naročnik bo dobavljeno opremo plačal v roku tridesetih (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa in podpisane dobavnice o dobavljeni opremi, na transakcijski račun dobavitelja.

Dobavitelj mora vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A, Ur.l.RS, št. 59/10, 111/13).

V e-računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma (naročnikova) in številka naročilnice, na katero se račun nanaša ter priložena kopija dobavnice.

V primeru plačilne zamude naročnika dobavitelj lahko obračuna zakonske zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

PODIZVAJALCI

14. člen

/Opomba naročnika: določbe navedene v tem delu bodo vključene v okvirni sporazum samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal – izvajal okvirni sporazum s podizvajalcem-i. V nasprotnem primeru se ta del osnutka črta./

Dobavitelj pri izvajanju tega sporazuma nastopa s podizvajalci:

- _____ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____. /navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del/
- _____ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____. /navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del/
- _____ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____. /navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del/

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve tega okvirnega sporazuma.

15. člen

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje javnega naročila, z dokazili v skladu z drugim odstavkom 94. čl. ZJN-3, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

16. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Dobavitelj s tem okvirnim sporazumom pooblašča naročnika, da na podlagi z njegove strani potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Rok plačila je enak, kot je naveden v 13. členu tega okvirnega sporazuma in teče od dneva prejema računa, ki ga izda dobavitelj.

17. člen

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Dobavitelj je dolžan naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila.

POGODBENE KAZNI

18. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi prekorači pogodbeni rok za dobavo opreme, ki je določen v 3. členu tega okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša en odstotek (1%) od pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude in največ deset (10%) odstotkov pogodbene vrednosti z DDV. Kot osnova za izračun pogodbene kazni se šteje pogodbena vrednost vse opreme, katere dostava je v zamudi.

Pogodbene stranke so soglasne, da v primeru prekoračitve pogodbenega roka za dobavo opreme, naročniku ni potrebno dobavitelja posebej obvestiti o pridržanju pravice od obračuna pogodbeno dogovorjene kazni, pač pa se pogodbeni kazen obračuna v skladu z določili okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez obvestila.

Če dobavitelj delno ali v celoti ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini desetih odstotkov (10%) od neizpolnjene skupne okvirne ponudbene vrednosti z DDV.

Če dobavitelj pri servisiranju opreme, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, ne upošteva v okvirnem sporazumu določenega odzivnega časa za odpravo napak v garancijskem roku, naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini desetih odstotkov (10%) od nabavne vrednosti opreme z DDV, ki je predmet odprave napak, za vsak dan zamude.

Če dobavitelj pri servisiranju opreme, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, ne upošteva v okvirnem sporazumu določenega roka za odpravo napak v garancijskem roku, naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini desetih odstotkov (10%) od nabavne vrednosti opreme z DDV, ki je predmet odprave napak, za vsak dan zamude.

Če dobavitelj, v primeru okvare opreme, ne zagotovi takojšnje zamenjave opreme z novo opremo, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti, naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini desetih odstotkov (10%) od nabavne vrednosti opreme z DDV, ki je predmet zamenjave, za vsak dan zamude.

VELJAVNOST IN ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma. O odpovedi/razdrtju okvirnega sporazuma naročnik pisno obvesti dobavitelja s pošto povratnico.

Naročnik lahko predčasno odpove/razdre okvirni sporazum tudi v primeru, če dobavitelj kljub pisnemu opozorilu naročnika ne odpravi kršitve v razumno postavljenem roku oziroma isto kršitev ponovi:

1. Neaktivnosti dobavitelja ob posameznih povpraševanjih (če se dobavitelj zaporedoma vsaj dvakrat (2-krat) ne odzove na povpraševanje naročnika), pri čemer se enako obravnavajo primeri, ko se dobavitelj ne odzove ali ne dobavi posamezne opreme v okviru oddanega naročila. Z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.
2. Neutemeljene zavrnitve naročila s strani dobavitelja, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali nevaliditno oziroma nepravilno opravljenih storitev. Z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.
3. Neupoštevanja reklamacij glede kakovosti, vrste in količine dobav. Z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.
4. Zamude dobavitelja (če dobavitelj vsaj dvakrat (2-krat) zaporedoma ne dobavi opreme v dogovorjenem roku). Z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez predhodnega opozorila v naslednjih primerih:

1. Če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika. Z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
2. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev. Dva (2) meseca od prejema pisnega obvestila.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma s strani naročnika zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja, ima dobavitelj pravico do plačila za do tedaj dobavljene opreme, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki bi jo utrpel zaradi odstopa od okvirnega sporazuma, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za dobavo opreme zaračunal nov dobavitelj. Dobavitelj je dolžan naročniku v primeru odstopa od okvirnega sporazuma zaradi kršitev pogodbenih obveznosti plačati tudi pogodbeno kazen v višini EUR 10.000,00.

Povzročena škoda in pogodbeni kazni se plačata v 30. dneh od dneva prejema pisnega zahtevka naročnika.

20. člen

Dobavitelj lahko predčasno odpove/razdre okvirni sporazum s 30-dnevnim odpovednim rokom, če naročnik kljub opominu ne poravnava zapadlih obveznosti, pri čemer mora naročnika o odstopu pisno obvestiti.

21. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati, ko ga podpišejo vse pogodbeni stranke, uporablja pa se za **obdobje treh (3) let od dneva, ko ga podpiše zadnja pogodbeni stranka.**

VIŠJA SILA

22. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank okvirnega sporazuma in ki jih stranke okvirnega sporazuma niso mogle predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank okvirnega sporazuma ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

23. člen

Pogodbene stranke se zavedajo, da je ta okvirni sporazum sklenjen v okviru javnega naročila, zato ta okvirni sporazum in njegova posamezna določila niso poslovna skrivnost.

Tehnični podatki, dokumentacija in poslovne informacije, ki izvirajo iz tega pogodbenega razmerja ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke, se štejejo za poslovno skrivnost in sta jo stranki dolžni varovati.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Kontaktna oseba v zvezi z nabavo računalniške opreme s strani naročnika je g. Andrej Vitek, vodja računalniškega centra UL FGG, el. pošta: andrej.vitek@fgg.uni-lj.si, telefon: 01/476 8 518.

Kontaktna oseba s strani dobavitelja je _____, el. pošta: _____, telefon: _____.

25. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

26. člen

Stranke okvirnega sporazuma se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

27. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma en (1) izvod.

STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA:

Direktor:

(podpis)

Datum: _____

Št. pogodbe: _____

NAROČNIK:

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo
Dekan:
Prof. dr. Matjaž Mikoš

(podpis)

Datum: _____

Št. pogodbe: _____

STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA:

Direktor: _____

(podpis)

Datum: _____

Št. pogodbe: _____

STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA:

Direktor: _____

(podpis)

Datum: _____

Št. pogodbe: _____